………………………………,dnia……………….

 (miejscowość, data)

**Wójt Gminy Ojrzeń**

**ul. Ciechanowska 27**

**06 – 456 Ojrzeń**

**WNIOSEK**

**o udział w programie priorytetowym „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko……………………………………………………………….....................……......………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………...........................

Tel. kontaktowy …………………………………………………….......…………………….........………

Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia:

* folii rolniczych ………………………………………………….
* siatka do owijania balotów ……………………….……….........
* sznurek do owijania balotów ……………………………...........
* opakowań po nawozach …………………………………….......
* opakowań typu big bag ……………………………………........

Oświadczam, że mam świadomość, że złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem 100% dofinansowania. Uzależnione jest to od otrzymania dofinansowania z NFOŚiGW oraz ostatecznej ceny oferty wykonawcy.

Oświadczam, że mam świadomość, że dofinansowaniu będą podlegały koszty transportu i utylizacji odpadów, z miejsc wskazanych przez Wójta Gminy Ojrzeń na terenie gminy. Zobowiązuję się dostarczyć odpady do wskazanego miejsca/c we własnym zakresie.

Oświadczam, że jestem podatnikiem podatku rolnego, mającym siedzibę na terenie gminy Ojrzeń.

…………………………………………………………

 data i podpis

**Uwaga:**

- Odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek,

- Urząd Gminy w Ojrzeniu zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”**

Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) (**RODO**), informujmy, że:

1. **Administrator Danych Osobowych**

Administratorami Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 18, 03-456 Ojrzeń,

z którymi poza korespondencją tradycyjną, kierowaną na w/w adres można się kontaktować telefonicznie

na numer: (23) 671-83-20 lub mailowo pisząc na e-mail: sekretariat@ojrzen.pl lub ugojrzen@bip.org.pl

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@ojrzen.pl lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Ojrzeń, ul. Ciechanowska 18, 03-456 Ojrzeń

1. **Cel i zakres przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, w zakresie danych widniejących we wniosku o udział w programie. Przystąpienie do programu, jak i podanie danych zawartych we wniosku jest dobrowolne, jednak niezbędne do przystąpienia do programu.

1. **Podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie

* art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej),
* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.)
1. **Okres przechowywania danych**

Dane zgromadzone w ramach programu będą przechowywane przez Urząd Gminy Ojrzeń przez okres trwania programu tj. przez czas niezbędny do realizacji celu oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z póżn. zm.)

1. **Udostępnianie danych, odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe. Dane mogą być przekazane do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

1. **Informacja o automatycznym przetwarzaniu**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzania w sposób zautomatyzowane.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

* prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
* prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
* prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Realizacja przez administratora żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych osobowych, czy uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.

*Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Gminę Ojrzeń w ramach programu Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej*

………………………..............................................

*data i podpis wnioskodawcy*