

## OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KRASZEWIE



### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp - Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Zakup samochodu strażackiego na potrzeby OSP w Kraszewie”**

**Zatwierdzam:  
Zdzisław Jurkowski  
Prezes OSP KRASZEWO  
Stanisław Studziński  
Skarbnik OSP Kraszewo  
04.11.2021 r.**

.....  
(data, podpis Kierownika Zamawiającego)

## Spis treści

1. Definicje, skróty, informacje. ....	1
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego, informacje kontaktowe (art. 281. ust 1 pkt 1) i 2)) .....	1
3. Ochrona danych osobowych .....	1
4. Tryb udzielenia zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 3) i 4) ust. 2 pkt. 4) - 6), 8), 9), 11) - 14), 16) - 18) 2	
5. Opis przedmiotu zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 5)).....	3
6. Termin wykonania zamówienia (art. 281 ust. 1 pkt. 6)).....	4
7. Podstawy wykluczenia z postępowania (art. 281 ust. 1 pkt. 15), ust. 2 pkt. 1)) .....	4
8. Warunki udziału w postępowaniu postępowania (art. 281 ust. 2 pkt. 2)).....	4
9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) (art. 281 ust. 2 pkt. 3)).....	5
10. Poleganie na zasobach innych podmiotów, podwykonawstwo (art. 281 ust. 2 pkt. 15) i 7)).....	5
11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) .....	5
12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ, opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów (art. 281 ust. 1 pkt. 8) – 10) i 12))	5
13. Sposób obliczenia ceny oferty (art. 281 ust. 1 pkt. 16)).....	7
14. Wymagania dotyczące wadium (art. 281 ust. 2 pkt. 10)).....	7
15. Termin związania ofertą (art. 281 ust. 1 pkt. 11)) .....	7
16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 9art. 281 ust. 1 pkt. 13) i 14)).....	7
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 281 ust. 1 pkt. 17)) .....	8
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 281 ust. 2 pkt. 19))9	
20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany (art. 281 ust. 1 pkt 7)) .....	9
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art. 281 ust. 1 pkt 19)) <b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>	
22. Wykaz załączników do swz .....	9

## 1. Definicje, skróty, informacje.

- 1.1. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 1.2. „IPU”, "Wzór Istotnych Postanowień Umowy" lub "Istotne Postanowienia Umowy" - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. „Ustawa PZP” lub „PZP” lub „Pzp”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
- 1.4. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.5. „Zamawiający” – podmiot wymieniony w pkt 2 SWZ.
- 1.6. „RODO” - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- 1.7. „Poczta elektroniczna” - na potrzeby niniejszego Postępowania środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
- 1.8. Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie oraz będą zamieszczane dokumenty dotyczące postępowania oraz zmian i wyjaśnień SWZ: <https://www.ojrzen.pl> . Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.9. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ojrzen.pl](mailto:sekretariat@ojrzen.pl)

## 2. Nazwa oraz adres Zamawiającego, informacje kontaktowe

Ochotnicza Straż Pożarna w Kraszewie, Kraszewo 46, 06-456 Ojrzeń;

NIP: 5661802383, REGON: 130439896

tel. 23 671 83 20,

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@ojrzen.pl](mailto:sekretariat@ojrzen.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://www.ojrzen.pl>

## 3. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 3.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OSP w Kraszewie, z siedzibą: Kraszewo 46, 06-456 Ojrzeń;
- 3.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ospkraszewo@gmail.com](mailto:ospkraszewo@gmail.com)
- 3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, bez stosowania przepisów ustawy Pzp.
- 3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umów.
- 3.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów odrębnych.
- 3.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

### 3.8. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

### 3.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3.10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 4. Tryb udzielenia zamówienia

- 4.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, określonego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W postępowaniu, na zasadzie dobrowolności, Zamawiający stosuje niektóre zapisy Ustawy Pzp. Jest to wskazane przez bezpośrednie odwołanie się tych przepisów, każdorazowo w treści SWZ.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części w związku z dostawą elementów ściśle ze sobą powiązanych pod względem technicznym.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 4.10. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy niniejszej SWZ, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
- 4.11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane. Takie prawo przysługuje tylko do momentu podpisania umowy.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kraszewo. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 5.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- dostawę nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego;
- 5.3. Wymagania:
- Spełnia wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 450 z późniejszymi zmianami),
  - Spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu zasad bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 z późniejszymi zmianami);
  - Musi posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej wydany przez Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej w Józefowie k/Otwocka. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą ważnego świadectwa dopuszczenia wraz z sprawozdaniem wydanego przez CNBOP-PIB na oferowany przez wykonawcę samochód ratowniczo-gaśniczy.
  - Musi spełniać wymagania ogólne i szczegółowe zgodnie z normą PN-EN 1846-1 i 1846-2 (lub równoważnych).
- 5.4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.
- 5.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
34144210-3 – wozy strażackie

34114000-9 – pojazdy specjalne

- 5.7. Samochód, będący przedmiotem dostawy, musi być fabrycznie nowy, co oznacza, że był wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 r. i nie użytkowany wcześniej.
- 5.8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcy gwarancji na podwozie i kabinę (bazę do zabudowy pojazdu). Na zabudowę wymagane minimum to 24 miesiące gwarancji – kryterium oceny ofert.
- 5.9. Do przedmiotu zamówienia powinny być dołączone: dokumentacja techniczna, naprawcza i obsługowa oraz inne urządzenia niezbędne do obsługi dostarczonego pojazdu i urządzeń.
- 5.10. Zamówienie jest dofinansowane w ramach programu realizowanego przez WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane, możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w: ogłoszeniu o zamówieniu.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia stanowi jeden z kryteriów oceny ofert.

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 30 dni od daty podpisania umowy.

Najkrótszy, minimalny termin wykonania zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

## 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP., tj.:
  - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

## 8. Warunki udziału w postępowaniu postępowania

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wymaga opisu i odstąpi od oceny Wykonawców w tym zakresie

2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wymaga opisu i odstąpi od oceny Wykonawców w tym zakresie
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wymaga opisu i odstąpi od oceny Wykonawców w tym zakresie
4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie wymaga opisu i odstąpi od oceny Wykonawców w tym zakresie

## **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** i **Załącznikiem nr 3** do SWZ;
- 9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **10. Podwykonawstwo**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 ustawy PZP.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **11. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ, opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej [sekretariat@ojrzen.pl](mailto:sekretariat@ojrzen.pl) i strony internetowej [www.ojrzen.pl](http://www.ojrzen.pl)

- 12.2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
- 12.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego [sekretariat@ojrzen.pl](mailto:sekretariat@ojrzen.pl).
- 12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.6. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie i dokumenty wskazane w w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 12.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą postępowania).
- 12.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym jest Adam Dejnakowski tel. 23 671 83 20.
- 12.14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.15. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.16. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.1 SWZ;
  2. oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 11 pkt. 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 12.17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 12.18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



- 12.19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **13. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 13.2. Cena ryczałtowa oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
- 13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego na druku oferty, że obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.

### **15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **16. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

- 16.1. Ofertę należy złożyć poprzez pocztę elektroniczną **do dnia 12 listopada 2021 r. do godziny 12:00**.
- 16.2. O terminie złożenia oferty decyduje data dostarczenia poczty.
- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
- 2) **Gwarancja na budowę (G)** – waga kryterium 20%.
- 3) **Termin realizacji dostawy** – waga kryterium 20%.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Gwarancja na budowę (G)– waga 20%**  
**Okres gwarancji badanej oferty**  
$$G = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$
    - a) Minimalny termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zaś maksymalny termin gwarancji wynosi 48 miesięcy, od daty podpisania protokołu końcowego.
    - b) W przypadku , gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy, niż 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie 48 miesięczny okres gwarancji.
    - c) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość okresu gwarancji, będzie to równoznaczne z udzieleniem gwarancji na okres 24 miesięcy.
  - 3) **Termin realizacji dostawy – waga 20%.**
    - **Termin realizacji dostawy 14 dni - 20 pkt.,**
    - **Termin realizacji dostawy 15 -30 dni – 0 pkt.**
    - a. Minimalny termin realizacji dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni od daty podpisania umowy, zaś maksymalny termin realizacji dostawy wynosi 30 dni od daty podpisania umowy.
    - b. W przypadku , gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy, niż 14 dni licząc od daty podpisania umowy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie 14 dniowy okres gwarancji.
    - c. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pola określającego długość terminu realizacji dostawy, będzie to równoznaczne z zaoferowaniem 30 dniowego terminu realizacji dostawy.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

18.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **21. Wykaz załączników do swz**

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Opis Przedmiotu Zamówienia